

Stand: 20.02.22 bitte immer auf Aktualität prüfen und individuell anpassen.

Datenschutzinformation für Mitarbeiter

Seite 1 / 6

[Organisation]



Information zum Datenschutz über unsere Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nach der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO Art.12ff), sowie weitere gesetzliche Grundlagen.

Lieber Mitarbeiter*in

hiermit möchten wir Sie über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, sowie Ihrer diesbezüglichen Rechte informieren. Um zu gewährleisten, dass Sie in vollem Umfang über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Begründung, Durchführung sowie Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses und ggf. Daten darüber hinaus informiert sind. Wir bitten Sie die nachstehende Informationen zur Kenntnis zu nehmen.

1. Verantwortlich im Sinne des Datenschutzrechts

Organisation & Verantwortliche Kontaktperson

Adressdaten

Telefon, E-Mail, Webadresse

2. Datenschutzbeauftragter

(ggf.) Name Datenschutzbeauftragter

Adressdaten

Telefon, E-Mail, Webadresse

3. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

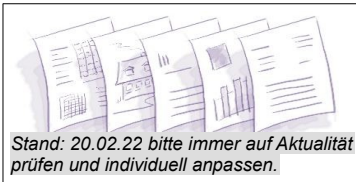
Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Einklang mit den Bestimmungen der europäischen Datenschutz-Grundverordnung der EU (DS-GVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), soweit diese für das Beschäftigungsverhältnis erforderlich sind. Rechtsgrundlage sind dabei Art.88 DS-GVO (Datenverarbeitung im Beschäftigungskontext) in Verbindung mit §26 BDSG (Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses), sowie ggf. Art.6 Abs.1 lit. b DS-GVO (Rechtmäßigkeit der Verarbeitung) zur Anbahnung oder Durchführung von Vertragsverhältnissen.

Weiterhin können wir personenbezogene Daten von Ihnen verarbeiten, sofern dies zur Abwehr von geltend gemachten Rechtsansprüchen aus dem Beschäftigungsverhältnis gegen uns erforderlich ist. Rechtsgrundlage ist dabei Art.6 Abs.1 lit.f DS-GVO, unser berechtigtes Interesse, z. B. eine Beweispflicht im Rahmen rechtlicher Verfahren. Erteilen Sie uns eine ausdrückliche Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke, ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf Basis Ihrer Einwilligung nach Art.6 Abs.1 lit.a DS-GVO gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit, mit Wirkung für die Zukunft, widerrufen werden (siehe auch "Ihre Rechte").

Die von Ihnen bereits im Rahmen eines Bewerbungsverfahrens bereitgestellten personenbezogenen Daten dürfen wir (gemäß Art.88 DS-GVO i. V. m. §26 BDSG) für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses weiterverarbeiten, soweit dies für den Beginn, die Durchführung oder die Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses oder zur Ausübung oder Erfüllung der sich aus einem Gesetz oder einem Tarifvertrag, einer Betriebs- oder Dienstvereinbarung (Kollektivvereinbarung) ergebenden Rechte und Pflichten der Interessenvertretung der Beschäftigten erforderlich ist.

4. Kategorien personenbezogener Daten

Wir bearbeiten nur solche Daten, die im Zusammenhang mit Ihrem Beschäftigungsverhältnis stehen. Dies können allgemeine Daten zu Ihrer Person (Name, Anschrift, Kontaktdaten usw.), Angaben zu Ihrer beruflichen Qualifikation und Schulausbildung, Angaben zur beruflichen Weiterbildung sowie ggf. weitere Daten sein, die zur Erfüllung von vertraglichen sowie buchhalterischen und steuerlichen Pflichten (Bankverbindung, Krankenversicherung, Sozialversicherung, Steuerdaten etc.) erforderlich sind.



Stand: 20.02.22 bitte immer auf Aktualität prüfen und individuell anpassen.

Datenschutzinformation für Mitarbeiter

Seite 2 / 6

[Organisation]



5. Herkunft der Daten

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die uns von Ihnen direkt zur Verfügung gestellt wurden und werden. **Angabe weiterer Quellen.**

6. Empfänger Ihrer Daten

Wir geben Ihre personenbezogenen Daten innerhalb unserer Organisation ausschließlich an die Bereiche und Personen weiter, die diese Daten zur Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten bzw. zur Umsetzung unseres berechtigten Interesses benötigen. Wir stellen dabei sicher, dass eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten nur im Einklang mit den Datenschutzbestimmungen erfolgt. Basis dazu bilden Verträge zur Auftragsverarbeitung (nach Art.28 DS-GVO, z. B. Personalvermittler) gemeinsam Verantwortliche (Art.26 DS-GVO) oder die Inanspruchnahme von Fachleistungen bei Berufsgeheimnisträgern (z. B. Steuerberater, Rechtsanwälte, externe Betriebsärzte, Wirtschaftsprüfer). Weitere Kategorien von Empfängern sind **[So konkrete wie möglich] Mitarbeitermanagementsysteme und -software, Internetdienstleister usw.**

Wir können Ihre personenbezogenen Daten an mit uns verbundenen Unternehmen übermitteln, soweit dies im Rahmen der unter Punkt 3. dargelegten Zwecke und Rechtsgrundlagen zulässig ist und ein gleichwertiger Datenschutz gemäß DS-GVO gewährleistet werden kann.

Eine Datenweitergabe an Empfänger außerhalb des Unternehmens erfolgt ansonsten nur, soweit gesetzliche Bestimmungen dies erlauben oder gebieten, die Weitergabe zur Abwicklung und somit zur Erfüllung des Beschäftigungsvertrages erforderlich ist, uns Ihre Einwilligung vorliegt oder wir zur Erteilung einer Auskunft befugt sind. Unter diesen Voraussetzungen können Empfänger personenbezogener Daten z. B. sein:

- Öffentliche Stellen und Institutionen (z. B. Finanzamt) bei Vorliegen einer gesetzlichen oder behördlichen Verpflichtung (Anordnung)
- Empfänger, an die die Weitergabe zur Vertragsbegründung oder -erfüllung bzw. soweit diese für das Beschäftigungsverhältnis unmittelbar erforderlich ist **wie z. B. Namen von Finanzdienstleistern, Hotels, Transportdienstleister usw.** .
- Datenempfänger, für die Sie uns Ihre Einwilligung zur Übermittlung erteilt haben. **Falls, Empfängername / Kategorie**

7. Übermittlung in ein Drittland

Übermittlung von Daten an Empfänger außerhalb der Europäischen Union (Drittland, internationale Organisation) erfolgen ausschließlich unter Gewährleistung der Regelungen nach der Datenschutz – Grundverordnung. Dies kann erfolgen durch einen Angemessenheitsbeschluss (geprüft durch) der EU – Kommission oder durch nachgewiesene, geeignete Maßnahmen, Verträge und Prüfungen gemäß den Art.44ff der DS-GVO zu denen die Möglichkeit der Einsicht oder einer Kopie besteht. **Hiermit informieren wir Sie über bestehende Drittlandübermittlungen : derzeit keine.**

8. Dauer der Speicherung

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten solange dies für die Begründung, Durchführung oder Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses oder zur Ausübung bzw. Erfüllung der sich aus dem Beschäftigungsvertrag ergebenden Rechte und Pflichten oder zur Ausübung bzw. Erfüllung der sich aus einem Gesetz oder einem Tarifvertrag, einer Betriebs- oder Dienstvereinbarung (Kollektivvereinbarung) ergebenden Rechte und Pflichten der Interessenvertretung der Beschäftigten erforderlich ist.

Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch, dem Bürgerlichen Gesetzbuch und der Abgabenordnung ergeben. Die dort vorgeschriebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen 2 bis 10 Jahre und in manchen Fällen bis zu 30 Jahren (§197 BGB).



Stand: 20.02.22 bitte immer auf Aktualität prüfen und individuell anpassen.

Datenschutzinformation für Mitarbeiter

Seite 3 / 6

[Organisation]



9. Ihre Rechte

Sie haben das Recht, auf Antrag eine kostenlose Auskunft darüber zu erhalten, welche personenbezogenen Daten zur Person gespeichert wurden. Sie haben das Recht auf Berichtigung falscher Daten und auf die Verarbeitungseinschränkung oder Löschung Ihrer Daten“. Falls zutreffend, können Sie auch Ihr Recht auf Datenportabilität geltend machen. Sollten Sie annehmen, dass Ihre Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden, können Sie eine Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde einreichen. Zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf, Telefon: 0211/38424-0, Fax: 0211/38424-10, E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de.

i. **Widerruf**

Sie können jederzeit Ihre Einwilligungen zur Datenverarbeitung widerrufen.

ii. **Widerspruch**

Es besteht jederzeit das Recht, gegen die Verarbeitung der Daten, die auf Grundlage einer Interessenabwägung (Art.6 Abs.2f DS-GVO) erhoben sind, Widerspruch einzulegen, wenn dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben. Wird Widerspruch eingelegt, werden die personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeitet, es sei denn, es werden zwingende Gründe für die Verarbeitung nachgewiesen, die gegenüber Ihren Interessen, Rechten und Freiheiten überwiegen, oder in der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen liegen.

iii. **Zur Datenlöschung**

Sofern Ihr Wunsch nicht mit einer gesetzlichen Pflicht zur Aufbewahrung (z. B. Aufbewahrungsfristen von Geschäftsunterlagen) von Daten kollidiert, haben Sie ein Recht auf Löschung der Daten. Gespeicherte Daten werden, sollten sie für ihre Zweckbestimmung nicht mehr vonnöten sein und es keine gesetzlichen Fristen gibt, unverzüglich gelöscht. Falls eine Löschung nicht durchgeführt werden kann, da die Daten für zulässige gesetzliche Zwecke erforderlich sind, erfolgt eine Einschränkung der Datenverarbeitung. In diesem Fall werden die Daten gesperrt und nicht für andere Zwecke verarbeitet.

iv. **Aufklärung bei Profiling zwingend / sonst bitte löschen**

Wenn Sie eine Berichtigung, Sperrung, Löschung oder Auskunft über die gespeicherten personenbezogenen Daten wünschen oder Fragen bzgl. der Erhebung, Verarbeitung oder Verwendung der personenbezogenen Daten haben oder erteilte Einwilligungen widerrufen möchten, wenden Sie sich bitte an Ihre Führungskraft und/oder den hier genannten Datenschutzbeauftragten und/oder die Verantwortlichen mit den jeweiligen Kontaktdaten.

10. Notwendigkeit personenbezogener Daten

Bestimmte personenbezogene Daten sind zur Ausübung von Rechten oder zur Erfüllung rechtlicher Pflichten aus dem Arbeitsrecht, dem Recht der sozialen Sicherheit und des Sozialschutzes erforderlich, sofern kein Grund zu der Annahme besteht, dass Ihre schutzwürdigen Interessen an dem Ausschluss der Verarbeitung überwiegt (aus dem §26 BDSG teilweise übernommen).

¹Ort / Datum / Kenntnisnahme

Bei Bedarf, einfach einmal sprechen!

Die Informationen wurden von mir sorgfältig zusammengestellt und beruhen auf öffentlich, zugänglichen Quellen, für die ich keine Gewähr auf Richtig- und Vollständigkeit übernehmen kann. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit Verwendung der männliche Form, die alle Geschlechter mit einbezieht.

1 **Basis Quelle:** datenschutzexperte.de: "Vorlage Datenschutzinformation Mitarbeiter-PDF"

Dokument von <https://volkerschroer.de>





Stand: 20.02.22 bitte immer auf Aktualität prüfen und individuell anpassen.

Datenschutzinformation für Mitarbeiter

Seite 4 / 6

[Organisation]



Einwilligungserklärung zur Nutzung von Fotoaufnahmen

1. Beteiligte

✂ zum Beispiel für

Organisation & Kontaktperson,
Adressdaten Telefon, E-Mail, Webadresse

Name Person
Kontaktdaten

2. Details zu Gegenstand / Daten

Fotografische Aufnahme der Person vom TT.MM.JJJJ

3. Genaue Verwendung / Zweck (✗ nein/nicht relevant ☒ ja)

- Für Veranstaltungen außerhalb des Betriebsgeländes wird der Mitarbeiterausweis zur besseren und zügigeren Kontrolle durch das Sicherheitspersonal mit einem Bild versehen. ✂
- Für die Mitarbeiteranwesenheit und Besetzungsplanung in den Fachbereichen / Gebäuden wird das Foto in die Planungssoftware der Personalabteilung / Fachbereichsleitung übernommen. Auch in einem Notfall, erleichtert dies eine mögliche Evakuierung und/oder das Auffinden. ✂
- Im Fachbereich wird zur freundlichen Außendarstellung gegenüber Kunden das Foto auf der Website der Organisation veröffentlicht. ✂
- Für den werblichen Außenauftritt wird das Foto in Newslettern, Flyern, Dokumentationen und / oder Werbevideos veröffentlicht. Auf dieser Grundlage wird die Einwilligung in jedem Einzelfall eingeholt, dies kann dann auch formlos erfolgen. Ihre Einwilligung bitten wir mit Bedacht zu wählen, da die Produktion, wie auch ein Rückruf, neben Kosten auch eines Vorlaufes bedarf. ✂

4. Erklärung / Einwilligung(en)

Die Name Person erklärt Ihre Einwilligung / Ihr Einverständnis in die unentgeltliche Erhebung und Verwendung der oben beschriebenen und mit „☒“ markierten Verwendungszwecke. Eine andere, als die beschriebene Verwendung oder zweckentfremdende Überlassung an Dritte ist unzulässig.

5. Verantwortlich im Sinne des Datenschutzrechts

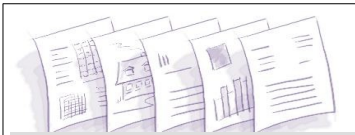
Organisation & Verantwortliche Kontaktperson
Adressdaten Telefon, E-Mail, Webadresse

6. Datenschutzbeauftragter

(ggf.) Name Datenschutzbeauftragter
Adressdaten
Telefon, E-Mail, Webadresse

7. Empfänger Ihrer Daten

Wir geben Ihre, mit der Einwilligung verbundenen, personenbezogenen Daten ausschließlich zweckgebunden an die Bereiche und Personen weiter, die diese Daten zur Erfüllung der vertraglichen und/oder gesetzlichen Pflichten bzw. zur Umsetzung unseres berechtigten Interesses benötigen. Wir stellen dabei sicher, dass eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten nur im Einklang mit den Datenschutzbestimmungen erfolgt. Basis dazu bilden Verträge zur Auftragsverarbeitung (nach Art.28 DS-GVO, z. B. Personalvermittler) gemeinsam Verantwortliche (Art.26 DS-GVO) oder die Inanspruchnahme von Fachleistungen bei Berufsheimnisträgern (z. B. Steuerberater, Rechtsanwälte, externe Betriebsärzte, Wirtschaftsprüfer). Weitere Kategorien von Empfängern sind [So konkrete wie möglich] , Ausweisdruckerei, Marketingagentur, Software und Internetdienstleister usw.



Stand: 20.02.22 bitte immer auf Aktualität prüfen und individuell anpassen.

Datenschutzinformation für Mitarbeiter

Seite 5 / 6

[Organisation]



8. Übermittlung in ein Drittland

Übermittlung von Daten an Empfänger außerhalb der Europäischen Union (Drittland, internationale Organisation) erfolgen ausschließlich unter Gewährleistung der Regelungen nach der Datenschutz – Grundverordnung. Dies kann erfolgen durch einen Angemessenheitsbeschluss (geprüft durch) der EU – Kommission oder durch nachgewiesene, geeignete Maßnahmen, Verträge und Prüfungen gemäß den Art.44ff der DS-GVO zu denen die Möglichkeit der Einsicht oder einer Kopie besteht. Hiermit informieren wir Sie über bestehende Drittlandübermittlungen : derzeit keine.

9. Dauer der Speicherung

Eine Verarbeitung erfolgt solange dies für die Begründung, Durchführung oder Abwicklung erforderlich ist, oder zur Ausübung bzw. Erfüllung der sich aus dem beschriebenen Zweck oder dem Beschäftigungsvertrag ergebenden Rechte und Pflichten oder zur Ausübung bzw. Erfüllung der sich aus einem Gesetz oder einem Tarifvertrag, einer Betriebs- oder Dienstvereinbarung (Kollektivvereinbarung) ergebenden Rechte und Pflichten der Interessenvertretung der Beschäftigten notwendig ist.

10. Ihre Rechte

Sie haben das Recht, auf Antrag eine kostenlose Auskunft darüber zu erhalten, welche personenbezogenen Daten zur Person gespeichert wurden. Sie haben das Recht auf Berichtigung falscher Daten und auf die Verarbeitungseinschränkung oder Löschung Ihrer Daten“. Falls zutreffend, können Sie auch Ihr Recht auf Datenportabilität geltend machen. Sollten Sie annehmen, dass Ihre Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden, können Sie eine Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde einreichen. Zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf, Telefon: 0211/38424-0, Fax: 0211/38424-10, E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de.

i. **Widerruf**

Sie können jederzeit Ihre Einwilligungen zur Datenverarbeitung widerrufen.

ii. **Widerspruch**

Es besteht jederzeit das Recht, gegen die Verarbeitung der Daten, die auf Grundlage einer Interessenabwägung (Art.6 Abs.2f DS-GVO) erhoben sind, Widerspruch einzulegen, wenn dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben. Wird Widerspruch eingelegt, werden die personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeitet, es sei denn, es werden zwingende Gründe für die Verarbeitung nachgewiesen, die gegenüber Ihren Interessen, Rechten und Freiheiten überwiegen, oder in der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen liegen.

iii. **Zur Datenlöschung**

Sofern Ihr Wunsch nicht mit einer gesetzlichen Pflicht zur Aufbewahrung (z. B. Aufbewahrungsfristen von Geschäftsunterlagen) von Daten kollidiert, haben Sie ein Recht auf Löschung der Daten. Gespeicherte Daten werden, sollten sie für ihre Zweckbestimmung nicht mehr vonnöten sein und es keine gesetzlichen Fristen gibt, unverzüglich gelöscht. Falls eine Löschung nicht durchgeführt werden kann, da die Daten für zulässige gesetzliche Zwecke erforderlich sind, erfolgt eine Einschränkung der Datenverarbeitung. In diesem Fall werden die Daten gesperrt und nicht für andere Zwecke verarbeitet.

11. Hinweise

i. **Fragen und Auskünfte**

Wenn Sie eine Berichtigung, Sperrung, Löschung oder Auskunft über die gespeicherten personenbezogenen Daten wünschen oder Fragen bzgl. der Erhebung, Verarbeitung oder Verwendung der personenbezogenen Daten haben oder erteilte Einwilligungen widerrufen



Stand: 20.02.22 bitte immer auf Aktualität prüfen und individuell anpassen.

Datenschutzinformation für Mitarbeiter

Seite 6 / 6

[Organisation]



möchten, wenden Sie sich bitte an Ihre Führungskraft und/oder den hier genannten Datenschutzbeauftragten und/oder die Verantwortlichen mit den jeweiligen Kontaktdaten. Wir klären das sehr gerne mit Ihnen.

ii. Ihre Einwilligung

Sollten Sie im Einzelnen oder im Ganzen bedenken hegen, scheuen Sie sich nicht, diese Punkte zu meiden. Dies sind freiwillige Vorgänge ohne Konsequenzen von unserer Seite. Wir würden uns auf der anderen Seite natürlich freuen, Sie für diese Vorgänge begeistern zu können. Außerdem haben Sie jederzeit das Recht, Ihre Einwilligung ohne Angabe von Gründen zu widerrufen und darüber hinaus, jederzeit von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch zu machen.

Ort / Datum / Unterschrift²

Bei Bedarf, einfach einmal sprechen!

Die Informationen wurden von mir sorgfältig zusammengestellt und beruhen auf öffentlich, zugänglichen Quellen, für die ich keine Gewähr auf Richtig- und Vollständigkeit übernehmen kann. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit Verwendung der männliche Form, die alle Geschlechter mit einbezieht.